年　　月　　日

○○○○株式会社

○○部　〇〇　〇〇　様

株式会社〇〇〇〇

○○部　〇〇　〇〇

支払い猶予のお願い

拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして、誠にありがとうございます。

　さて、〇月分の貴社へのお支払いが遅延しております件、誠に遺憾に存じ上げ、心よりお詫び申し上げます。

　実は、取引先の経営不振により入金が大幅に遅れ、資金繰りに苦慮しております。

　しかしながら、今月末には別件で確実な入金の見込みがありますので、誠に勝手なお願いで恐縮ですが、〇月分の支払いを〇年〇月〇日までご猶予いただけますよう、お願い申し上げます。

　貴社には大変ご迷惑をおかけして大変申し訳ございませんが、何卒ご了承賜りますよう、重ねてお願い申し上げます。

敬具